



SLOVENSKÁ AKADÉMIA VIED

PREDSEDNÍCTVO

Smernica o poskytovaní webových služieb a virtuálnych serverov v SAV

Článok I

Úvodné ustanovenie

1. Táto smernica upravuje poskytovanie webových služieb, webhostingových služieb a virtuálnych serverov, s cieľom zabezpečiť spoľahlivú a bezpečnú prevádzku internetových služieb a ochranu záujmov používateľov.
2. Uvedené pravidlá zohľadňujú požiadavky stanovené v Smernici k používaniu počítačovej siete SAV a v dokumente „Všeobecné pravidlá používania siete SANET“, kybernetickej bezpečnosti podľa vyhlášky č. 179/2020 Z. z. a na základe zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Definuje povinnosti prevádzkovateľa (poskytovateľa služby) a žiadateľa (používateľa služby) a upravuje ich vzťahy.

Článok II

Definície

Pre účely tejto smernice sa používajú nasledovné definície:

1. "Prevádzkovateľ" : Centrum spoločných činností SAV v. v. i. (ďalej len „CSČ SAV“), organizačná zložka Výpočtové stredisko SAV (ďalej len „VS SAV“) poskytujúca webové služby, webhostingové služby alebo virtuálne servery.
2. "Žiadateľ": Osoba alebo organizácia, ktorá požaduje poskytnutie webových služieb, webhostingových služieb alebo virtuálnych serverov od prevádzkovateľa.
3. "Webové služby": Služby, ktoré poskytujú žiadateľovi prístup k internetovým stránkam a súvisiacim funkcionalitám.
4. "Webhosting": Služba poskytujúca miesto na internete pre ukladanie webových stránok, dát a súborov.
5. "Virtuálny server": Server vo virtualizačnom prostredí prevádzkovateľa, ktorý obsahuje vlastný operačný systém. Poskytuje žiadateľovi výhody vyššej flexibility a kontroly prostredníctvom možnosti prispôbiť a spravovať si svoje prostredie podľa vlastných potrieb, ako aj prístup k výpočtovým a úložným zdrojom na diaľku.

Článok III

Povinnosti prevádzkovateľa

1. Bezpečnosť prevádzky: Prevádzkovateľ musí prijať primerané opatrenia na zabezpečenie bezpečnej prevádzky poskytovaných služieb s cieľom minimalizovať riziko neoprávneného prístupu, straty dát, úniku informácií alebo iných bezpečnostných incidentov.
2. Dostupnosť: Prevádzkovateľ musí zabezpečiť dostatočnú dostupnosť poskytovaných služieb a minimalizovať plánované výpadky údržby. Ak výpadok nastane, prevádzkovateľ musí informovať žiadateľa o plánovaných a náhodných výpadkoch služby.
3. Správa systému: Poskytovať možnosť inštalácie a správy operačného systému a ďalšieho softvéru na virtuálne servery žiadateľa.
4. Podpora: Prevádzkovateľ musí poskytovať primeranú technickú a zákaznícku podporu žiadateľovi. Podpora by mala zahŕňať poskytnutie informácií, riešenie technických problémov a odpovede na otázky žiadateľa.
5. Zmluvné podmienky: Prevádzkovateľ musí jasne stanoviť zmluvné podmienky poskytovania služieb, ktoré obsahujú informácie o rozsahu služieb, platobných podmienkach, postupoch pri ukončení služieb a iných dôležitých podmienkach.

Článok IV

Povinnosti žiadateľa

1. Poskytnutie informácií: Žiadateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi presné a aktuálne informácie potrebné pre poskytovanie služieb, vrátane vyplnenia formulára v prílohe č. 1 s potrebnými parametrami virtuálneho servera a informáciami o inštalovanej službe. Formulár obsahuje údaje o požadovanom operačnom systéme, hardvéri, inštalovaných službách a ďalších relevantných informáciách potrebných pre správne poskytnutie služby.
2. Dodržiavanie podmienok: Žiadateľ je povinný dodržiavať podmienky uvedené v zmluve alebo dohode medzi žiadateľom a prevádzkovateľom. Tieto podmienky môžu obsahovať obmedzenia využívania zdrojov, správanie na sieti, dodržiavanie autorských práv a zákonných požiadaviek.
3. Oznámenie o potenciálnych problémoch: Žiadateľ je povinný informovať prevádzkovateľa o akýchkoľvek potenciálnych problémoch alebo poruchách týkajúcich sa poskytovaných služieb, aby mohli byť rýchlo a efektívne vyriešené.
4. Zálohovanie dát: Žiadateľ je zodpovedný za zálohovanie svojich dát a prevádzkovateľ nie je zodpovedný za stratu dát v prípade, že žiadateľ nedodrží svoju povinnosť zálohovať dáta. Žiadateľ by mal pravidelne a bezpečne zálohovať svoje dáta, aby minimalizoval riziko ich straty. Prevádzkovateľ môže ponúkať možnosti zálohovania dát ako platenú doplnkovú službu.
5. Vyhnutie sa porušeniu práv tretích strán: Žiadateľ sa zaväzuje vyhnúť sa akémukoľvek porušeniu autorských práv, obchodných značiek, duševného vlastníctva a iných práv tretích strán prostredníctvom poskytovaných služieb. Žiadateľ nesmie neoprávnene šíriť alebo poskytovať obsah, ktorý je nezákonný alebo porušuje práva tretích strán.
6. Správanie na sieti: Žiadateľ musí dodržiavať všetky pravidlá a smernice týkajúce sa správania sa na sieti, vrátane dodržiavania zákonov o kybernetickej bezpečnosti a etiky, zabrániť šíreniu škodlivého softvéru, spamu, phishingu alebo iných nežiaducich aktivít.
7. Platba za poskytované služby: Žiadateľ je povinný platiť poplatky za poskytované služby v súlade s dohodnutými podmienkami a platobnými termínmi.

Článok V

Infraštruktúra a softvérové vybavenie

1. Prevádzkovateľ poskytuje nasledujúce softvérové vybavenie pre prevádzkovanie web serverov a služieb:
 - a) Operačný systém: Ubuntu Linux, resp. Debian kompatibilný,
 - b) Webový server: Apache + PHP,
 - c) Databázový systém: MySQL/MariaDB s nadstavbou phpMyAdmin.
2. Prevádzkovateľ zabezpečuje virtualizačnú infraštruktúru pre poskytovanie webových služieb a virtuálnych serverov, ktorá je redundantná (zdvojené napájanie serverov, prepínačov a diskových polí s diskami nakonfigurovanými v systéme RAID 5 alebo 6), s nasledujúcimi parametrami:
 - a) Servery: Serverová infraštruktúra na báze x86 (Intel CPU) ,
 - b) Diskové úložisko: Diskové polia pripojené k serverom prostredníctvom SAN (FC, iSCSI),
 - c) Siete: Pripájanie serverov s rýchlosťou 1Gbps s neobmedzenou kapacitou prenosom dát.
3. Komunikačné kanály
 - a) E-mailová komunikácia: Žiadateľ môže zasielať otázky, problémy alebo požiadavky týkajúce sa poskytovaných služieb,
 - b) Telefónna podpora: Prevádzkovateľ má k dispozícii telefónne číslo, na ktoré môže žiadateľ volať a riešiť svoje otázky ohľadom poskytovaných služieb a infraštruktúry,
 - c) Ticketový systém: Prevádzkovateľ môže poskytnúť systém, ktorý umožňuje sledovať a spravovať všetku komunikáciu medzi prevádzkovateľom a žiadateľom.

Článok VI

Webhosting a webové služby

1. Z dôvodu bezpečnostných opatrení pri aktualizácii aplikácii na webovom serveri, je potrebné dodržiavať kompatibilitu všetkých inštalovaných webových aplikácii a modulov (OS Linux, Apache, PHP, MySQL).
2. Žiadateľ, ktorý chce webovú stránku prevádzkovať na centrálnych webových serveroch, musí deklarovvať kompatibilitu podľa bodu vyššie.
3. V prípade, že aplikácia nie je kompatibilná s centrálnym systémom, správca systému upozorní žiadateľa na nekompatibilitu a požiada ho, aby zabezpečil jej úpravu/update. Ak nedôjde k náprave, môže správca systému webovú aplikáciu/doménu vypnúť.
4. Žiadateľ webovej služby, ktorá nie je kompatibilná s centrálnym systémom, môže požiadať o vytvorenie vlastného webového servera, musí však :
 - a) zabezpečiť bezpečnosť servera,
 - b) riešiť problémy,
 - c) reagovať na výzvy o opravu.
5. Za obsah stránok uložených na serveroch prevádzkovateľa zodpovedá žiadateľ.
6. V prípade zistenie bezpečnostných problémov, môže prevádzkovateľ tento virtuálny server odpojiť od internetu, pokiaľ nedôjde k náprave.
7. Žiadateľ by mal písomne poveriť minimálne jedného zamestnanca, ktorý bude zodpovedný za správu stránok a komunikáciu s prevádzkovateľom. Je dôležité zabezpečiť, aby sa tieto poverenia a zmeny v komunikácii dokumentovali a boli k dispozícii pre obe zúčastnené strany pre potreby overenia a evidencie.

Článok VII

Virtuálne servery

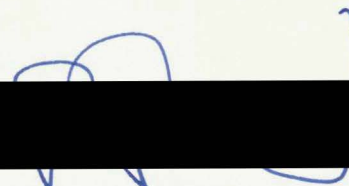

1. Pre potreby organizácií je možné zriadiť virtuálny server, ktorý umožňuje prevádzkovať webové aplikácie, spravovať dáta a poskytovať iné služby prostredníctvom siete.
2. Žiadateľ pred zriadením virtuálneho servera musí uviesť (formulár v prílohe č.1):
 - a) účel zriadenia virtuálneho serveru,
 - b) parametre systému (vCPU, RAM, disk),
 - c) typ operačného systému,
 - d) zoznam prevádzkovaných služieb/portov, ktoré budú dostupné z internetu,
 - e) názov organizácie, pre ktorú je systém vytváraný,
 - f) kontaktnú osobu.
3. Prevádzkovateľ zabezpečí:
 - a) pripojenie virtuálneho servera do Internetu (pridelenie IP adresy),
 - b) prvotnú inštaláciu operačného systému,
 - c) nastavenie základného zabezpečenia systému,
 - d) technickú podporu žiadateľovi v prípade otázok týkajúcich sa virtuálneho servera,
 - e) monitorovanie virtuálneho servera a informovanie žiadateľa v prípade problémov.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Návrh smernice bol prerokovaný na zasadnutí Komisie SAV pre informačné a komunikačné technológie dňa 12. 04. 2024 a schválený na zasadnutí Predsedníctva SAV dňa 13. 06. 2024.
2. Smernica nadobúda platnosť dňom podpisu predsedom SAV a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle SAV.

Bratislava 8. júla 2024

prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
predseda Slovenskej akadémie vied

Príloha č. 1 - Formulár pre žiadateľa virtuálneho servera

Prosím, vyplňte formulár so všetkými potrebnými informáciami o vašich požiadavkách na virtuálny server

Údaje o žiadateľovi

Meno a priezvisko:

Pracovisko (organizácia):

Kontaktná adresa:

Telefónne číslo:

Email:

Požadované parametre virtuálneho servera

Operačný systém:

Procesor (počet jadier):

Pamäť RAM (GB):

Úložisko (GB):

Siete (počet sieťových kariet):

Iné požiadavky na hardvér (voliteľné):

Predpokladané prevádzkované/inštalované služby

- ☐ Webový server
- ☐ Databázový server
- ☐ Aplikačný server
- ☐ Emailový server
- ☐ FTP server
- ☐ Iné (uved'te):

Požadovaná doba platnosti žiadosti:

Beriem na vedomie, že spracovanie osobných údajov v rozsahu Meno, Priezvisko, Pracovisko, kontaktná adresa, mailová adresa a telefón, za účelom vytvorenia virtuálneho serveru v CSČ SAV – VS SAV, je na základe oprávneného záujmu v zmysle platnej legislatívy SR. Súhlasím so spracovaním osobných údajov.

V dňa.....

.....
podpis žiadateľa

Vyhlasujem, že som oboznámený(-á) s Pravidlami používania a prevádzky počítačovej siete SAV a so Smernicou o poskytovaní webových služieb a virtuálnych serverov v SAV, beriem ich na vedomie a zaväzujem sa ich dodržiavať.

V dňa.....

.....
podpis žiadateľa

Súhlas vedenia pracoviska:

.....
meno a priezvisko

.....
dátum

.....
podpis

Príloha č. 2 - Formulár pre žiadateľa webovej služby

Prosím, vyplňte formulár so všetkými potrebnými informáciami o vašich požiadavkách na webový priestor

Údaje o žiadateľovi

Meno a priezvisko:

Pracovisko (organizácia):

Kontaktná adresa:

Telefónne číslo:

Email (8 miestny tvar: napr. comcjano@savba.sk):

Typ webovej stránky

- ☐ Domovská stránka organizácie
- ☐ Stránka pre komisiu
- ☐ Stránka pre vedecké podujatie
- ☐ Osobná stránka zamestnanca (len na doméne sav.sk)
- ☐ Iné (uved'ite):

Názov domény (vyplňte jednu z možností)

a)sav.sk

b)sk (registráciu domény zabezpečuje VS SAV za poplatok)

☐ MySQL databáza

Požadovaná doba platnosti žiadosti:

Beriem na vedomie, že spracovanie osobných údajov v rozsahu Meno, Priezvisko, Pracovisko, kontaktná adresa, mailová adresa a telefón, za účelom vytvorenia webového priestoru v CSČ SAV – VS SAV, je na základe oprávneného záujmu v zmysle platnej legislatívy SR. Súhlasím so spracovaním osobných údajov.

V dňa.....

.....
podpis žiadateľa

Vyhlasujem, že som oboznámený(-á) s Pravidlami používania a prevádzky počítačovej siete SAV a so Smernicou o poskytovaní webových služieb a virtuálnych serverov v SAV, beriem ich na vedomie a zaväzujem sa ich dodržiavať.

V dňa.....

.....
podpis žiadateľa

Súhlas vedenia pracoviska:

.....
meno a priezvisko

.....
dátum

.....
podpis