



## **SLOVENSKÁ AKADÉMIA VIED**

### **Výzva na predkladanie žiadostí o financovanie projektov**

#### **Malej projektovej schémy SAV na podporu popularizácie a propagácie vedy**

Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied vyhlasuje výzvu na podávanie žiadostí o podporu projektov v rámci Malej projektovej schémy SAV na podporu popularizácie a propagácie vedy. Výzva bola schválená na zasadnutí P SAV dňa 13. 2. 2025.

#### **1. Základné informácie**

Dátum vyhlásenia výzvy: 20. 2. 2025

Termín na podávanie žiadostí: do 31. 3. 2025

Predpokladaný termín zverejnenia výsledkov hodnotenia: 25. 4. 2025

Doba riešenia projektov: 28. 4. 2025 – 31. 12. 2025

Predkladanie záverečných správ: do 31. 1. 2026

#### **2. Zámer výzvy**

Malá projektová schéma SAV na podporu popularizácie a propagácie vedy vytvára nástroj na zlepšovanie prostriedkov prezentácie a možností komunikovať vedecké témy širokej verejnosti všetkých odborov vedy a techniky.

Cieľom projektu má byť opakovateľná popularizačná aktivita charakteru fyzického alebo elektronického demonštrátora, ktorý zrozumiteľným spôsobom vysvetľuje predmet bádania a vedecké postupy využívané na pracovisku žiadateľa/-ov.

#### **3. Podmienky výzvy a kritériá oprávnenosti**

Oprávneným žiadateľom (ďalej len žiadateľ) o financovanie z Malej projektovej schémy SAV na podporu popularizácie vedy a jej prezentáciu (ďalej aj „MPS”) je zamestnanec, skupina

zamestnancov v.v.i. alebo skupina zamestnancov dvoch, či viacerých organizačných zložiek SAV.

Vo výzve môže žiadateľ predložiť do Malej projektovej schémy SAV iba jednu žiadosť. Inštitúcia alebo organizačná zložka SAV môže byť súčasťou viacerých návrhov. Návrh projektu môže byť napísaný v slovenskom alebo v anglickom jazyku. Výzva na podávanie projektových návrhov sa vypisuje jedenkrát ročne po schválení rozpočtu na výzvu, spravidla po februárovom zasadnutí P SAV, s uzávierkou do 30 dní od vyhlásenia výzvy, so začiatkom financovania po schválení výsledkov výzvy Predsedníctvom SAV. Projekty musia byť ukončené do konca kalendárneho roka a vyhodnotené v januári nasledujúceho roku.

Maximálny rozpočet projektu je 2000 €. Výška žiadanej dotácie môže byť navýšená až na 4000 € v špecifických prípadoch uvedených v Štatúte Malej projektovej schémy SAV. V návrhu projektu je možné plánovať len výdavky na materiál a služby.

Nepriame náklady nie sú oprávnené.

Hodnotiaca komisia má právo podporiť projekt len čiastočne, teda sumou nižšou ako je požadovaná.

#### **4. Podávanie žiadostí**

Žiadosť o podporu projektu MPS musí byť podaná v súlade s jej štatútom a výzvou.

Žiadosť sa podáva elektronicky na predpísanom formulári na adresu **MPS@up.upsav.sk** a zároveň poštou na adresu Komisie SAV pre médiá, komunikáciu a program Otvorená akadémia, Štefánikova 49, 814 38 Bratislava 1.

Žiadosť musí byť podpísaná žiadateľom, resp. hlavným administrátorom projektu a štatutárom organizačnej zložky SAV, v ktorej žiadateľ, resp. hlavný administrátor projektu pôsobí.

Obálku je potrebné označiť výrazom „Malá projektová schéma SAV“. Papierovú verziu je potrebné doručiť do 3 pracovných dní od zaslania elektronickej verzie.

Pre posúdenie dodržania dátumu podania žiadosti je rozhodujúci dátum jej elektronickeho podania.

#### **5. Hodnotenie žiadostí**

Hodnotiaca komisia (ďalej len „Komisia“), ktorú zostavuje predseda Komisie SAV pre médiá, komunikáciu a program Otvorená akadémia, alebo ním poverený člen Predsedníctva SAV vyhodnotí splnenie formálnych požiadaviek. Žiadosti ktoré požiadavky nesplnia, nebudú ďalej hodnotené. Výsledky hodnotenia Komisia predkladá P SAV, ktoré schvaľuje financovanie projektov. Rozhodnutie P SAV je definitívne. O výsledku budú žiadateľ a dotknuté organizácie SAV informovaní.

## **6. Financovanie projektov**

P SAV upraví výšku bežných prostriedkov IFP organizácie vypracovaním dodatku ku Zmluve o IFP v sume max. 4 000 €, v termíne 60 dní od vyhodnotenia výsledkov výzvy tým organizáciám, ktorých projekty schválilo P SAV. Prostriedky sa prideľujú účelovo na rozpočet projektu, v súlade s čl. VI Štatútu malej projektovej schémy SAV, pričom nepriame náklady sa nepovažujú za oprávnené.

## **7. Riešenie projektov**

Riešenie projektu prebieha v časovom horizonte určenom v Základných informáciách. Do mesiaca po ukončení projektu riešiteľ predkladá záverečnú správu Komisii elektronicky, na adresu **MPS@up.upsav.sk** na predpísanom formulári.

## **8. Štatút MPS**

Neoddeliteľnou súčasťou výzvy je štatút Malej projektovej schémy SAV na podporu popularizácie a propagácie vedy schválený Predsedníctvom SAV v aktuálnom znení.